|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺灣海洋大學生命科學院館公共空間借用申請單 年 月 日** | | | | | |
| 申請單位 |  | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | |
| 起訖  時間 | 年 月 日 時 分 （起）  年 月 日 時 分 （迄） | | | | |
| 借用場地  名稱及編號 | ■ 307遠距同步講演廳（39人） | | | | |
| 參加人數 | 出 席 人 數 人 | | 主持人 |  | |
| 聯絡人 |  | | 聯絡電話 |  | |
| 使用器材 | □冷氣 □單槍 □訊號線 □手持式麥克風 □展板×1 □其他  **※本場地無資訊講桌，申請者請自備NOTEBOOK。** | | | | |
| 簽章 | 申請教師/同仁 | 管理單位/生命科學院 | | | 院　　長 |
|  | □同意 □不同意，理由： | | |  |
| 備註 | 1. 請詳閱「國立臺灣海洋大學生命科學院館公共空間管理使用辦法」，未符合規定者請勿申請借用。 2. 請勿於牆上張貼海報，使用完畢請通知管理單位。 3. 申請單位請於擬使用日期前7天再提出申請。 4. 本申請單由各管理單位審查後，送請院長核定後生效。 | | | | |